

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ № 16
протокол № 2
от « 19» ноября 2015г.



Положение о профильных классах в МБОУ СШ №16

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ ч.5,6, ст. 67 с «Об образовании РФ», Уставом учреждения, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, методическими рекомендациями по реализации элективных курсов (письмо Минобрнауки РФ от 04.03.2010 N 03-413), письмом Минобрнауки России от 06.05.2004, № 14-51-123/13 «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность 10-х классов

1.3. На третьей ступени общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования в гимназии организуются только профильные классы.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация 10-х классов производится приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.6. 10-е профильные классы формируются в течение лета (июнь-август) на основании выбора обучающихся при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

1.7. Рабочий учебный план сети школ формируется на основе федерального базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312., или на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС

1.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана и утверждаются на методическом совете.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов

2.1. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

победители по соответствующим профильным предметам районных и областных олимпиад;

обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.2. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам в течение двух предыдущих лет, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результатов накопительной оценки портфолио. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);

аттестат об основном общем образовании;

медицинскую карту;

рейтинг учащихся 9-классов

2.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.8. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1-2.6 настоящего положения.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.10. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);

- в случае не успешности обучения по профильным предметам.

2.12. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

2.13. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании.

анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учащиеся имеют право на:
выбор не менее двух профильных предметов;
выбор элективных курсов;
формирование «портфеля» образовательных достижений;
переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения.

3.2. Учащийся обязан:
не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
посетить в течение года не менее 4 элективных курса;
по завершению элективных курсов получить зачет;

3.3. Учитель-предметник имеет право на:
самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
на повышение квалификации.

3.4. Учитель-предметник обязан:
разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
использовать учебные программы по элективным курсам, имеющие внешнего рецензента и утвержденные учредителем.

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя ОУ.

4.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

4.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса, учащихся школ сети – заместитель директора по УВР, курирующий профильное обучение. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.