

Принято на заседании

педагогического совета
МБОУ СШ № 16
Протокол № 2 от 19.11.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СШ № 16
В.В. Беликина
Приказ № 341-о
от 20.11.2015г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ № 16 (далее Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Школьного парламента (протокол от 25.08.2014 г. № 18), Родительского Комитета школы (законных представителей) несовершеннолетних учащихся образовательного учреждения (протокол от 22.08.20014 № 1) и первичной профсоюзной организацией работников школы (протокол № 13 от 25.08.2014г.).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса (родителей или законных представителей), заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Целями Комиссии являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения участников образовательного процесса на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников

образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности Комиссии.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы Комиссии, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в разрешении конфликтных ситуаций.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство комиссии не разглашать полученные в процессе заседания Комиссии сведения. Исключение составляет ставшая известной комиссии информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий членам Комиссии принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации).

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей: родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации.

4.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским Комитетом школы (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ СШ № 16, Школьного парламента и первичной профсоюзной организацией работников школы.

4.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора;

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год;

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.6.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

4.6.3. В случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, родителей.

5.2. Комиссия принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

- 5.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также работников образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения и указывает срок его исполнения.
- 5.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.12. Деятельность Комиссии и ее квалификация при рассмотрении споров, возникших из трудовых, семейных и иных правоотношений регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.13. В случае если в ходе работы Комиссии конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре в письменном виде или в форме устного соглашения. При необходимости Комиссия передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.14. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 5.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 5.16. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы решений и заседаний, входят в общую систему делопроизводства образовательного учреждения.