

Принято  
на Совете профилактики  
МБОУ СШ № 16  
протокол № 2  
от «19» октября 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учете семей, относящихся к категории неблагополучных**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям.

#### **2. Порядок учета**

- 2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Учету подлежат семьи, в которых:
  - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
  - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
  - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
  - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка
  - в отношении детей в семье допускаются жестокое отношение и насилие
- 2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики по представлению классного руководителя.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей), организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.
- 2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимся.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.7. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

### **3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет**

- 3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- 3.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксирует их в карте индивидуальной работы с семьей.
- 3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по правовому воспитанию.

### **4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

- 3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по правовому воспитанию, а непосредственное ведение учета на классного руководителя.
- 3.2. Заместитель директора по правовому воспитанию:
  - оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
  - ведет анализ причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
  - формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
  - подготавливает соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 3.3. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на директора учреждения