

**Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБОУ СШ № 16**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Изучение Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области (Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022, № 25)	Апрель 2022 г.	Администрация
2.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  1.Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ №16» (Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ №16, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ № 16. 2.Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с	Август-сентябрь 2022 г	Директор Мозговая С.И.

		письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		
3.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022 г.	Старший методист Белова В.И.
4.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022 г.	Заместитель директора по УВР Ювица Н.А., Старший методист Белова В.И.
5.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Ювица Н.А., Старший методист Белова В.И.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Проведение заседания участников Программы наставничества	Август-сентябрь 2022 г.  Не реже 1 раза в триместр	Старший методист Белова В.И.  Наставники
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение педагогического совета или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2023 г.	Старший методист Белова В.И.  Директор Мозговая С. И.
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В теч. учебного года	Администратор сайта Соколов Р. В.