

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №16
городского округа – город Камышин

Рассмотрено на заседании методического совета Протокол № 1 от «29» августа 2022 г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СШ №16 Мозговая С.И.  Приказ № 172-о от 30.08.22
--	---



Персонализированная программа наставничества

Направление: *Цифровизация образовательного процесса*
Форма: учитель-учитель

Наставник: Шкулева Любовь Алексеевна
Наставляемый (ые): Герасименкова Ольга Робертовна, Берестова Юлия Анатольевна,
Климентьева Екатерина Александровна.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение — одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя и овладении информационными технологиями.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и тем, кто уже не первый год отработал в данном учреждении.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и развития опытного учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Сегодня мы живём в мире, характерной чертой которого является нарастание темпов изменений. На мировом рынке появляются новые технологии, которые требуют от образовательных организаций использования управленческих технологий, позволяющих управлять инновациями. Школа должна научиться не только прогнозировать изменения, но и внедрять инновации таким образом, чтобы получить для себя конкурентные преимущества.

Интерес к формированию современной цифровой образовательной среды продиктован временем и государственной необходимостью. Анализируя задачи информационной образовательной среды, приходим к выводу, что данная среда с одной стороны – программно-технический комплекс, который должен быть обеспечен службой поддержки применения ИКТ, что является прерогативой учредителя образовательного учреждения, с другой стороны - это педагогическая система, которая предполагает наличие определённого уровня компетентности педагогов для решения профессиональных задач с использованием ИКТ.

Данная программа составлена на основе следующих **нормативных правовых документов**:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.).

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

5. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

6. Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование».

8. Письмо от 21.12.2021 г. Минпросвещения России № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 «О разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования» с приложениями (Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, Методические рекомендации для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества

9. Приказ Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин от 29.03.2022 № 185-о «О внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций городского округа – город Камышин»

10. Приказ директора МБОУ СШ № 16 № 69 от 12.04.2022 о принятии «Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ № 16 протокол № 9 от 01.04.2022»

11. Приказ директора МБОУ СШ № 16 № 182-о от 01.09.2022 «Об организации наставничества педагогических работников в МБОУ СШ №16 в 2022-2023 учебном году»

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника с наставляемыми на уровне образовательной организации по теме «Цифровизация образовательного процесса».

Цель: Оказание помощи педагогам в освоении информационных технологий ведения цифровой документации учителя.

Задачи:

- 1) выявить затруднения педагога в овладении информационными технологиями и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных информационных технологий;
- 3) мотивировать педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- 4) оказание помощи в ведении цифровой документации учителя.

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что через год может поменяться кадровый состав школы. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию.

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2022 г., срок окончания 31.05 2023 года.

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель».

Основными принципами работы являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать педагогу индивидуальную помощь в овладении информационными технологиями и навыков ведения цифровой документации, совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

Требования к наставляемому:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план в установленные сроки;
- систематически работать над повышением профессионального мастерства;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

Формы и методы работы: беседы; практические занятия; методические консультации.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставников будет освоение педагогами информационных технологий, необходимых для успешной организации образовательного процесса, а так же формирование навыков ведения цифровой документации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Снижение бюрократической нагрузки за счет ее автоматизации; снижение рутинной нагрузки по контролю выполнения заданий учениками за счет автоматизации; повышение удобства мониторинга образовательной деятельности; формирование новых возможностей организации образовательной деятельности; формирование новых условий для мотивации учеников при создании и выполнении заданий; формирование новых условий для переноса активности образовательной деятельности на ученика; облегчение условий формирования индивидуальной образовательной траектории ученика.

Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки наставляемых учителей. Они получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния; рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя в коллективе. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.

План мероприятий (дорожная карта)

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Форма работы
1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых: - Изучение нормативно правовой базы школы, дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, положения о наставничестве. - Требования к оформлению школьной документации. - Уточнение запросов наставляемых	сентябрь	Обсуждение, групповая
2	Организация групповой встречи наставника(Шкулева Л.А.) и наставляемых (Берестова Ю.А., Герасименкова О.Р., Климентьева Е.А.): -Изучение дорожной карты внедрения целевой модели цифровой образовательной среды. -Правовые аспекты интернет-ресурсов.	сентябрь	Обсуждение, групповая
3	Использование Google и Яндекс сервисов для контроля знаний учащихся	октябрь	Практикум
4	Использование МСОКО для анализа достижений учащихся. Из опыта работы Климентьевой Е.А.	ноябрь	Практикум
5	Беседа с наставляемым с целью анализа и оценки эффективности совместной работы, соответствия новых форм работы профессиональным потребностям наставляемого, разбор затруднений (если они есть).	декабрь-январь	Анализ эффективности совместной работы
6	Мастер-класс по использованию ресурсов Excel таблицы. Из опыта работы Герасименковой О.Р.	февраль	Мастер-класс
7	Использование сетевых серверов и облачных технологий для расширения образовательного пространства.	апрель	Обзор, консультация
8	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анализ и оценка эффективности совместной работы, подведение итогов, сбор обратной связи.	май	Обсуждение, групповая

Учитель технологии МБОУ СШ № 16

Шкулева Л.А. Шкулева