

СОГЛАСОВАН  
 Председатель профсоюзного комитета  
 \_\_\_\_\_ Герасименкова О.Р.  
 Протокол №11  
 28.08.2020 г.



### План профилактических мероприятий

#### в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	1. Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• Дезинфицирующие средства;</li> <li>• Кожных септиков</li> </ul> 2. Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия школы, в условиях распространения COVID – 19, информировать родителей о режиме работы школы	До 01.09.2020	В.В. Беликина, директор школы
2	<b>Подготовить здание и помещения к работе:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию</li> </ul>	До 01.08.2020	О.П. Кочнева, завхоз, И.В. Ясакова, отв. за организацию работы по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	31.08.2020	
3	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	15.08.2020	О.П. Кочнева, завхоз, О.Р. Герасименкова, председатель профкома.
4	Разместить на информационных стендах		Н.В. Климова

	( сайте школы) памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	медсестра, Р.В. Соколов, инженер ИТ
5	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>• Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> </ul>	Ежедневно утром	Администрация школы, классные руководители, дежурный учитель.
6	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медсестра (по договору), классные руководители, дежурный учитель.
7	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	ежедневно	Ученики и работники школы
8	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	О.П. Кочнева, завхоз,  Технический персонал
9	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, кл.руководители 1-11 кл.
10	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	О.П. Кочнева, завхоз,  Технический персонал
11	Выдавать работнику пищеблока запас масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	О.П. Кочнева, завхоз
12	Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	О.П. Кочнева, завхоз Брокеражная комиссия.
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение дистанции в столовой ( буфет) между ними не менее 1,5 м;</li> <li>• составить расписание занятий согласно САНПИНу</li> </ul>	Постоянно	Дежурный учитель,  Л.А. Ивкина зам.директора УВР
14	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
15	Отменить массовые мероприятия	До соответствующего распоряжения	В.В. Беликина, директор школы
16	Проведения классные часов,	еженедельно	кл.руководители

	посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса		1-11 кл.
17	Размещение на школьном на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый» Размещение меню	Каждый день	Р.В. Соколов инженер ИТ
18	Оформление стенда «Здоровая нация»	Ежемесячно	С.И.Мозговая ст. воспитатель
19	Проведение ежедневных пятиминуток здоровья	Ежедневно	кл.руководители 1-11 кл.