

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|---|-------------------------------|--|
| I. Профсоюзные собрания | | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год. | Сентябрь 2022г. | Профком |
| 1.2 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. | В течение года | Директор Мозговая С.И. |
| 1.3 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь 2023 г. | Герасименкова О.Р. Профкром |
| 1.4 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2023г. | Председатель профкома Герасименкова О.Р. Зам.директора Белова В.И. |
| II. Заседания профкома | | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2022-2023 учебный год. | Август- сентябрь 2022г. | Профком |
| 2.2. | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | август | Администрация Профком |
| 2.3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя» | сентябрь | Администрация Профком |
| 2.4. | О проведении новогоднего вечера. | декабрь | Профком. |
| 2.5. | О проведении аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. | ноябрь | Зам.директора Белова В.И. |
| 2.6. | О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта. | февраль | Профком |
| 2.7. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | март | Профком |
| 2.8. | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на | май | Администрация |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | | Профком |
| III. Организационно-массовая комиссия | | | |
| 3.1. | Выписать газету «Диалог» на 2023 год» | Ноябрь 2022г. | Шеховцова Ю.В. |
| 3.2. | Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов | январь | Профком |
| 3.3. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Герасименкова О.Р. |
| 3.4. | Проводить «час профсоюзной информации» | 1 раз в квартал | Герасименкова О.Р. |
| 3.5. | Оформить заявку на отдых детей. | Май 2023г. | Герасименкова О.Р. |
| О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года. | | | |
| 3.6. | О подготовке к летней оздоровительной кампании. | июнь | Профком |
| 3.7. | О рациональном использовании рабочего времени. | В течение года | Председатель профкома Члены профкома |
| IV. Комиссия по охране труда | | | |
| 4.1. | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2022 год | Декабрь 2022г. | Профком, Администрация |
| 4.2. | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Инженер по охране труда |
| V. Культурно-массовая комиссия | | | |
| 5.1. | Провести вечера отдыха для работников: 5.1.1. "Учитель – это звучит гордо", 5.1.2. "Новогодние посиделки", 5.1.3. "Милым женщинам посвящается", 5.1.4. "Сделал дело – гуляй смело". | Октябрь Декабрь Март Май | Профком |
| 5.2. | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение года | Профком |
| 5.3. | Организовать дни здоровья (выезд на природу) | 2 раза в год | Профком |