

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СШ №16**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Социальный педагог	Постоянно
1.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
1.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	пятница
2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР	В течение года
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Директор	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44 -ФЗ «О контрактной системе в	Директор, завхоз	В течение года

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», процедура закупок в рамках ФЗ №223-ФЗ		
4.2	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. Доведение информации родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования	Директор	В декабре текущего года
5.	Просветительская работа с педагогическим коллективом и обучающимися школы		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь руководителя	Постоянно
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
5.3.	Проведение на уроках обществознания в 10-11 классах интеллектуальные «Коррупция, борьба с коррупцией в России»	Учитель истории	Февраль - март
5.4.	Анкетирование 10-11 классов по вопросам коррупции	Учитель истории	апрель
5.5	Конкурс на лучший плакат антикоррупционного направления	Ст.воспитатель	сентябрь
5.6	Родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении антикоррупционного направления	Кл. руководители	октябрь, май
5.7	Круглый стол с участием членов школьного совета и родительской общественности по вопросу антикоррупционного направления	Председатель родительского совета, самоуправление школы	апрель
5.8	Размещение на общедоступных местах информации в школе и на школьном сайте по вопросам антикоррупционного направления	Инженер ИТ	Постоянно
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		