

Рассмотрено на ученической  
конференции  
МБОУ СШ № 16  
городского округа  
город Камышин  
Волгоградской области  
Протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.

Принято решением  
Совета школы  
город Камышин  
Протокол № 4  
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 16  
городского округа – город  
Камышин Волгоградской  
области

Беликина В.В.

(подпись)

Приказ № 160/1 -о  
от «01» сентября 2020 г.



## **Положение о Совете обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 16 городского округа – город Камышин Волгоградской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее по тексту – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 16 городского округа – город Камышин Волгоградской области (далее по тексту – МБОУ СШ № 16) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов МБОУ СШ № 16 и настоящего Положения.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в самоуправлении МБОУ СШ № 16, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления МБОУ СШ № 16.

2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий МБОУ СШ № 16, реализация социально-значимых проектов);

2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.2.5. Защита прав обучающихся МБОУ СШ № 16.

### **3. Компетенция и функции**

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни МБОУ СШ № 16, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает

интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласования интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, в том числе права на образование.

#### 4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

4.1.1. с ходатайством о поощрении обучающихся;

4.1.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

4.1.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.1.4. за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.

4.2. Принимать участие в:

4.2.1. Педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов школьной жизни;

4.2.2. планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;

4.2.3. разработке нормативных актов МБОУ СШ № 16 в пределах своей компетенции;

4.2.4. установлении требований к одежде обучающихся;

4.2.5. научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

4.2.6. проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

4.3.1. обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;

4.3.2. обучающихся для поощрения в информационных средствах МБОУ СШ № 16 (стипенды, печатные издания и т.п.);

4.3.3. обучающихся для награждения.

4.4. Принимать решения об:

4.4.1. организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.4.2. организации работы общественной приемной Совета.

4.5. Осуществлять:

4.5.1. проведение собраний Совета не реже 1 раза в месяц;

4.5.2. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.5.3. выборы из своего состава Председателя и заместителя;

4.5.4. проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

4.5.5. встречи с администрацией МБОУ СШ № 16 по мере необходимости;

4.5.6. сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

4.5.7. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

4.5.8. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

4.5.9. представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.5.10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.



## 5. Обязанности

- 5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;
- 5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 5.3. Действовать на благо МБОУ СШ № 16, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 5.4. Проявлять уважение к старшим;
- 5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;
- 5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;
- 5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

## 6. Порядок формирования и структура

- 6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года;
- 6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс;
- 6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции, сроком на 2 года;
- 6.4. В состав Совета входят Палаты, работающие по следующим направлениям:
  - 6.4.1. Палата образования «Умники и умницы»  
Проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с успевающими учениками. Члены Палаты следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.
  - 6.4.2. Палата «Досуг»:  
Члены Палаты являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены Палаты получают информацию от Председателя культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены Палаты обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.
  - 6.4.3. Палата «Богатырь»:  
Члены Палаты являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях Палаты изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия. Члены Палаты следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, на учебных занятиях Палаты – все виды первой медицинской помощи, отвечают за наличие в классе аптечки, за соблюдение техники безопасности в школе и на природе.
  - 6.4.4. Палата «Пресс-центр»  
Члены Палаты – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях члены министерства учатся писать статьи, как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фотостенды в школе.

## 7. Документация и отчетность

- 7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы МБОУ СШ № 16.
- 7.2. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.
- 7.3. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству МБОУ СШ № 16.
- 7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.5. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 16.