

Рассмотрено  
на педагогическом совете

Протокол №2 « 19» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №16  
В.В. Беликина  
Приказ №341-о «20» ноября 2015 г.

## Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

### I. Общие положения

В целях предупреждения террористических актов, обеспечения безопасности учащихся, работников и сохранности имущества в МБОУ СОШ № 16 вводится контрольно-пропускной режим. Ответственность за соблюдение порядка осуществления контрольно-пропускного режима возлагается на дежурного вахтера, заведующего хозяйством.

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения безопасности работников, учащихся МБОУ СОШ № 16 с учетом Федерального законодательства, нормативно-правовой базы Волгоградской области. Данное положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объекта, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в школе.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим в МБОУ СОШ № 16 вводится в целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим организуется на основании пропуска либо документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, удостоверения установленного образца для сотрудников организаций).
- 1.4. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сторожей, вахтера, осуществляющего охрану и на директора школы.
- 1.5. Режим работы школы – с 8.00 до 20.00 часов. Обучающиеся допускаются в школы с 7.30. Дежурный класс- с 7.40.
- 1.6. Работники школы допускаются в здание согласно расписанию работы и учебных занятий. **Обучающиеся** в течение учебного дня могут быть отпущены с учебных занятий дежурным администратором **по письменному заявлению родителей и согласовании с классным руководителем.**

### II. Порядок пропуска посетителей, вноса(выноса) материальных ценностей

- 2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в школу. Кроме центрального входа имеется 3 запасных выходов, которые во время учебного процесса закрыты на щеколду, а ночью закрыты на ключ. Ключи находятся у сторожа и у администрации. Ключи должны быть подписаны согласно запасным выходам.
- 2.2. Родители или лица их заменяющие могут быть допущены в МБОУ СОШ № 16 при предъявлении пропуска или документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет).
- 2.3. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных или внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ СОШ № 16 в соответствии с расписанием.

- 2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя предупреждают заранее вахтёра (сторожа).
- 2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, служебное удостоверение) по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Книге учёта посетителей».
- 2.6. В случае отсутствия пропуска родители допускаются в школу с разрешения директора или дежурного администратора. При утере пропуска оформляется новый с соответствующей отметкой «Дубликат».
- 2.7. Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время урока, во время адаптационного периода родители после уроков встречают детей в фойе.
- 2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни МБОУ СШ № 16 имеют право посещать: директор школы, завхоз, заместители директора по УВР, работники школы по предварительному согласованию с директором школы.
- 2.9. Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, с разрешения директора школы после визуального контроля вахтёром (сторожем).
- 2.10. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором школы.
- 2.11. В случае конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ СШ № 16, вахтёр действует по указанию директора или его заместителя.
- 2.12. При угрозе проникновения в школу лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов либо охранников вневедомственной службой (воспользоваться кнопкой).
- 2.13. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам школы, посетителям.

### **III. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

- 3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ СШ № 16 осуществляется по разрешению директора, заместителей директора, дежурного администратора.
- 3.2. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт и контролируются завхозом или лицом, его заменяющим.
- 3.3. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи вахтёр открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить и провести их к месту происшествия или в медицинский пункт.

### **IV. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

- 4.1. Время нахождения учащихся, педагогов, сотрудников МБОУ СШ № 16 на территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утверждённым и заверенным директором школы.
- 4.2. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 20<sup>00</sup>.
- 4.3. В ночное время сторожа школы обязаны совершать обход территории и осмотр здания школы не реже 2-х раз. Также сторож проверяет исправность оконных и дверных проёмов, наличие ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чём сделать запись в книге приёма и сдачи дежурства и расписаться. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, доложить администрации школы.
- 4.4. С 07<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> вахтёр должен постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая пропуск

на территорию школы персонала, учащихся, посетителей в строгом соответствии с указаниями руководства школы.

- 4.5. Согласно графику, организуется дежурство учителей на этажах и в столовой, особое внимание обращается на недопустимость курения в школе и на её территории, на соблюдение учащимися техники безопасности во время перемен.
- 4.6. Для родителей первоклассников в течение первых двух месяцев учебы устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который определяется на родительских собраниях.
- 4.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители информируют вахтера