

Принято на общем собрании
трудового коллектива
с учетом мнения профсоюзного комитета
МБОУ СШ №16 протокол №11
от 29 августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №16
В.В. Беликина
Приказ №-232-о «02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников

- 1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 16 (далее — МБОУ СШ №16) разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также в целях упорядочения режима рабочего времени педагогических и других работников школы в течение учебного года, в каникулярный период и в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.
- 1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ СШ № 16 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ СШ № 16, трудовым договором, приказами директора, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха других работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МБОУ СШ № 16 и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.4. Режим работы директора СШ № 16 согласовывается учредителем, а заместителей директора МБОУ СШ № 16 определяется на основании должностных инструкций в соответствии с 40-часовой рабочей неделей.
- 1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается в размере 30 минут в течение рабочего дня. Работникам МБОУ СШ № 16 обеспечивается возможность приема пищи одновременно с обучающимися.
2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА
 - 2.1. Установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):
 - 2.1.1. 36-часовая продолжительность рабочего времени в неделю установлена учителям-предметникам, педагогам - психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам;
 - 2.1.2. 30-часовая продолжительность рабочего времени в неделю установлена воспитателям групп продленного дня;
 - 2.1.3. Суббота может быть использована для проведения внеклассных массовых мероприятий внеурочной деятельности
 - 2.1.4. Устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность рабочего дня (смены) для административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета не более 40-

часовой рабочей недели.

Графики работы утверждаются директором.

- 2.1.5. Продолжительность рабочего времени для руководящего персонала (административный) ненормированная рабочая неделя из расчета не более 40 часов.
- 2.2. Продолжительность педагогической работы по совместительству определяется соглашением сторон трудового договора, заключаемого между работником и работодателем в лице директора МБОУ СШ № 16. По трудовому договору педагогическая работа по совместительству не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной педагогическому работнику продолжительности рабочей недели (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- 2.3. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в п.2.1, устанавливается трудовым договором: не более 40 часовая рабочая неделя.
- 2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами МБОУ СШ № 16 с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 2.5. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. После установления педагогическим работникам учебной нагрузки на новый учебный год нормируемой частью их рабочего времени будет являться установленный им объем учебной (педагогической) нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках.
- 2.6. Нормируемая часть рабочего времени учителей определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке, а также фиксируется в ежегодно утверждаемом директором школы Календарном учебном графике. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.
- Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СШ №16, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется планами работы школы, приказами директора и включает:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - периодические кратковременные дежурства в МБОУ СШ №16 в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи. В дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания их последнего учебного занятия;
 - выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка тетрадей, заведование учебными кабинетами, руководство школьными методическими объединениями и др.).
- 2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых МБОУ СШ № 16 осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.
- 2.8. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке тетрадей, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы, которой регулируется МБОУ СШ № 16.
- 2.9. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.
- 2.10. Режим рабочего времени учителей, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.
- 2.11. Педагогическим работникам МБОУ СШ № 16, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД**
- 3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую,

а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работы с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

- 3.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
- 3.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.
- 3.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется приказами директора МБОУ СШ № 16. Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов школы, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы, при составлении которого, в эти периоды с согласия работника, объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) может быть выполнен за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием.
4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ
 - 4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБОУ СШ № 16.
 - 4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по МБОУ СШ № 16 по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.
 - 4.3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ
 - 4.4. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.
 - 4.5. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СШ № 16, приказами директора.
5. РЕГУЛИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОТДЕЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СШ № 16 с учетом выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени, подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в МБОУ СШ № 16 так и за его пределами.
6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ.
- 6.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива МБОУ СШ № 16.