

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

МБОУ СШ № 16

городского округа-город Камышин

Протокол № 5 от 11 января 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом

МБОУ СШ № 16

городского округа-город Камышин

Председатель родительского комитета

Н.О. Червякова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ СШ № 16

городского округа-город Камышин

от 12 января 2022 г. № 11

Директор МБОУ СШ № 16

городского округа-город Камышин

С.И. Мозговая



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №16 городского округа – город Камышин Волгоградской области (далее – МБОУ СШ №16).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Каждый обучающийся в МБОУ СШ №16 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.7. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.8. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:



**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

## **2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления trimestровых(модульных), полугодовых и годовых отметок:**

### **2.1. Цель:**

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, содействие дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

### **2.2. Задачи:**

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **3. Система оценивания в школе.**

### **3.1. Задачи школьной отметки:**

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.1.3. Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

### **3.2. Принципы выставления школьной отметки:**

3.2.1. Объективность и обоснованность (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.2.4. Своевременность и систематичность.

### **3.3. Критерии выставления отметок.**

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.



3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### **3.4. Шкала отметок**

3.4.1. В школе принята бальная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно,
- «1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

3.4.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не полный или не совсем точный ответ).

3.4.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» получает обучающийся не давший устного ответа, не сдавший письменную работу или полностью не справившийся с работой.

### **3.5. Виды отметок.**

3.5.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;



- триместровые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам триместра во 2 – 9 классах, а также обучающимся, получающим образование по состоянию здоровья на дому. Единственным фактическим материалом для выставления отметки по триместрам является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года со 2 – 11 класс. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

3.5.2. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ

### **3.6. Текущая отметка.**

3.6.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план ОУ.

3.6.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.6.3. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;



- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.6.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы более 50% учащихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.6.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.6.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.6.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.6.7. Обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются.

3.6.8. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.
- работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась

### **3.7. Триместровая, полугодовая и годовая отметки.**

3.7.1. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.7.2. **За две недели** до окончания триместра (полугодия) учитель письменно информирует классного руководителя о предварительных отметках на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

3.7.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем и родителями обучающегося итоговую успеваемость учащихся.

3.7.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.

3.7.5. Триместровые (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия

лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. В случае отсутствия ученика оценки выставляются в следующем триместре. Родители обязаны ознакомиться и расписаться за отметки ребенка до начала следующего учебного периода, а классный руководитель — проконтролировать наличие подписи родителей.

3.7.11. Трimestровая отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра по данному предмету (2-2,49 — «2», 2,5-3,49 — «3», 3,54,49 — — 5 — «5»)

3.7.12. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.7.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х — 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

3.7.14. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №2.

3.7.15. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

3.7.16. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на переводную аттестацию и ГИА-9, выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

3.7.17. Для объективной отметки учащемуся за триместр(модуль) необходимо не менее 3-х отметок(при одночасовой учебной нагрузке по предмету в неделю), не менее 5-ти отметок(при двухчасовой учебной нагрузке в неделю)и не менее 7-ми отметок (при трёхчасовой и более недельной нагрузке).

#### **4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

4.1. Все учителя ОУ несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению

спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все учителя ОУ несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и итоговой успеваемости обучающихся посредством дневника обучающегося, электронного журнала, посещения родительских собраний, в индивидуальных беседах, письменно по почте, электронной почте либо письменными уведомлениями.

4.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

4.5. В случае несогласия с триместровой, полугодовой или годовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

4.6. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии должны входить: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения), о чем составляется протокол с подписями членов комиссии.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

5.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок в ОУ осуществляется педагогическим советом.

5.2. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок в ОУ и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.



**Приложение №1**

**Выставление годовой отметки по предметам  
обучающимся 2-х – 9-х классов в особых случаях**

<i>Отметка за I триместр</i>	<i>Отметка за II триместр</i>	<i>Отметка за III триместр</i>	<i>Годовая отметка</i>
5	4	5	5
5	5	4	5
4	4	5	4
4	5	4	4
5	4	4	4
4	5	5	5
4	3	4	4
4	4	3	3
3	3	4	3
3	4	3	3
4	3	3	3
3	4	4	4
3	3	2	3
2	2	3	2
2	3	2	2
3	2	3	3
3	2	2	2
2	3	3	3

**Приложение №2**

**Выставление годовой отметки по предметам  
обучающимся 10-х – 11-х классов в особых случаях**

<i>I n/2</i>	<i>II n/2</i>	<i>Годовая отметка</i>
5	4	5
4	5	5
4	3	4
3	4	4
2	3	3
3	2	3