Принято на заседании педагогического совета МБОУ СШ № 16
16
городского округа – город Камышин Волгоградской области
Протокол № 4
от 17 января 2020 г

Принято на Совете МБОУ СШ № 16
Е.Б. Посохова
Протокол № 3
от 17 января 2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ СШ№ 16
В.В. Беликина
Приказ №-23-о
от 17 января 2020 г

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 16 городского округа - город Камышин Волгоградской области

1 Настоящие Порядок приема граждан в МБОУ СШ № 16 городского округа - город Камышин Волгоградской области, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32».

1.1. В соответствии п.п. 1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования;
1.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
1.3. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию Администрации городского округа - город Камышин вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний или более позднем возрасте.
1.4. Приём граждан в МБОУ СШ № 16 осуществляется в соответствии с закреплением микрорайона города Камышина за муниципальным общеобразовательным учреждением.
1.4.1. В приеме в МБОУ СШ №16 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
1.4.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации городского округа - город Камышин.
1.4.3. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их законных

представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
1.4.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения - решением суда.
1.5. Прием закрепленных лиц в МБОУ СШ № 16 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
1.6. **Правом преимущественного приема** в МБОУ СШ №16 пользуются **дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства**, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, при условии, что в МБОУ СШ №16 **обучаются их братья и (или) сестры.**
1.7.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Администрации городского округа - город Камышин о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СШ №16.
1.8.С целью проведения организованного приема в **первый класс** закрепленных лиц МБОУ СШ № 16 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СШ № 16, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
1.9.Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
1.10Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
1.11.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
б) дата и место рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 16 в сети Интернет.
1.12.Родители (законные представители) ребенка для зачисления в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.12.1.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
1.12.2.Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СШ № 16 на время обучения ребенка
1.13.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
1.15.При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
1.16.Прием заявлений в первый класс МБОУ СШ № 16 для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
1.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
1.18.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа - город Камышин, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
1.19.МБОУ СШ № 16, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
1.20.Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СШ № 16 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
1.21.При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.
1.22.**Дети с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.
1.23.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
1.24.Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.25.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
1.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка**, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
1.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
1.28. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.29. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. При приёме обучающихся в 10-й класс администрация МБОУ СШ № 16 руководствуется следующими правилами:

2.1. В 10-й классы МБОУ СШ № 16 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

2.2. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной итоговой аттестации выпускников IX классов до 31 августа.

2.3. Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п.1.10 настоящих Правил приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 16 городского округа - город Камышин Волгоградской области (далее - Правил приёма), а так же желаемую специализацию класса при поступлении в классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного (профильного) уровня. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

2.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 1.11-1.12 настоящих Правил приёма, а также документ государственного образца об основном общем образовании.

2.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с изучением отдельных учебных предметов на профильном уровне допускается в соответствии с законодательством Волгоградской области.

2.7. При поступлении лиц с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного (профильного) уровня, сотрудник общеобразовательного учреждения должен при приеме заявления предупредить поступающего, либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

2.8. МБОУ СШ № 16 должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования администрация МБОУ СШ № 16 руководствуется следующими правилами:

3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 1.4 настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 1.10 настоящих Правил приёма, а также указание на специализацию класса (при обучении по программам повышенного или профильного уровня) и изучаемый иностранный язык. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

3.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 1.11-1.12 настоящих Правил приёма.

3.3.1. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об

успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательного учреждения и подписью его руководителя.

3.3.2. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4.Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении

3.5.При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного (профильного) уровня, администрация общеобразовательного учреждения должна при приеме заявления предупредить поступающего, либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

3.6.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7.Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Перевод обучающихся из МБОУ СШ № 16 в другие образовательные учреждения, осуществляющие деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в следующих случаях:

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод и Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3.Учредитель, за исключением случая о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1.настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8.Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося:

5.1.Осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения.

5.2.Обращаются в образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет,

5.3. При отсутствии свободных мест в образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений.

5.4.Обращаются в МБОУ СШ № 16 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указывается:

6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

6.2. Дата рождения.

6.3. Класс и профиль обучения (при наличии).

6.4. Наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СШ № 16 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

8. МБОУ СШ № 16 выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

8.1. Личное дело обучающегося.

8.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СШ № 16 и подписью директора школы.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из МБОУ СШ № 16 не допускается.

10. Указанные в пункте 8 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из МБОУ СШ № 16 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Зачисление обучающегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8, с указанием даты зачисления и класса.

12. Принимающее образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СШ № 16, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СШ № 16 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее образовательное учреждение.